

Приложение №1

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения «Республиканский центр
общественного здоровья и медицинской
профилактики»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного врача
ГБУЗ «РЦОЗиМП»
И.Д. Досхоев

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Ящике доверия»

для письменных обращений граждан в ГБУЗ «Республиканский центр
общественного здоровья и медицинской профилактики»

1.Общее положение

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных общений граждан (далее — «Ящика доверия») ГБУЗ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (далее ГБУЗ «РЦОЗиМП») содержащих вопросы коррупционной направленности, а так же предложения по повышению уровня качества осуществления медицинскими работниками ГБУЗ «РЦОЗиМП» своей деятельности.

1.2. «Ящик доверия» расположен на первом этаже ГБУЗ «РЦОЗиМП»

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.4. Настоящее положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения Республики Ингушетия и ГБУЗ «РЦОЗиМП» по вопросам противодействия коррупции и повышению уровня деятельности ГБУЗ «РЦОЗиМП»

2.Основные задачи

2.1 Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и распространения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления медицинскими работниками ГБУЗ «РЦОЗиМП» своей деятельности (далее — обращений)

- 2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятия соответствующих мер, установленных законодательством РФ
- 3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщения с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 4) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1 Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте ГБУЗ «РЦОЗиМП»

3.2 Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется в рабочее время с 9.00 до 18.00 часов.

3.3 Выемка обращений осуществляется председателем комиссии по рассмотрению обращений граждан о факте коррупции и предложений по совершенствованию деятельности ГБУЗ «РЦОЗиМП» (далее-комиссия) 2 раза в месяц (до 10-го и до 25-го числа каждого месяца)

3.4 После выемки письменных обращений они регистрируются в журнале учета обращений из «Ящика доверия».

3.5 Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные ФЗ от 2 мая 2006г NQ59ФЗ (о порядке рассмотрения обращений граждан РФ)

4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется комиссией, по средствам ведения Журнала учета обращений (далее – Журнал)

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случаи поступления анонимного обращения ставится отметка аноним);
- г) адрес заявителя и его номер контактного телефона;
- д) краткое содержание обращения;
- е) содержание и дата резолюции главного врача;
- ж) отметка о принятых мерах;

з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции ГБУЗ «РЦОЗиМП», оно направляется по компетенции в другой орган государственной власти РИ или организацию.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной по средствам ящика доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ

СОГЛАСОВАНО:

Первичная организация профсоюза

ГБУЗ «РЦОЗиМП»

Председатель профкома

М.А. Комурзоев

03 2024г.

